

# VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

## Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:			
<b>Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR</b>			
Období řešení projektu:	Od: 1/2015	Do: 12/ 2015	
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):</b>			
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	500	500	0

## ZÁKLADNÍ INFORMACE

### Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni
-------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ing. David Tuček, Ph.D.	Ing. Hana Záhorovská	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín/www.utb.cz	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín/www.utb.cz		
Telefon:	576 032 216	576 032 224		
E-mail:	<a href="mailto:tucek@fame.utb.cz">tucek@fame.utb.cz</a>	zahorovska@rektorat.utb.cz		

**CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU:  
UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

<b>Přehled o řešení projektu v roce 2014</b>				
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Rozvíjet a zvýšit úroveň měkkých kompetencí u studentů a absolventů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).	31. 12. 2015	
	2	Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli, prostřednictvím organizace Veletrhu pracovních příležitostí.	31. 12. 2015	
	3	Podpořit informační systémy, sloužící k zajištění dokonalého přehledu nabídky pracovních pozic pro absolventy.	31. 12. 2015	
	4	Zefektivnit kariérní poradenství na UTB, které bude podporovat a pomáhat studentům UTB, ve smyslu zvýšení jejich uplatnitelnosti.	31. 12. 2015	
	5	Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků Job Centra UTB (dále jen „JC UTB“).	31. 12. 2015	
	6	Identifikovat poradenské potřeby studentů UTB s důrazem na studenty prezenční formy.	31. 12. 2015	
	7	Rozvíjet systém zpětné vazby (hodnocení realizovaných aktivit JC UTB), a na základě výsledků inovovat portfolio nabízených služeb.	31. 12. 2015	
	8	Rozvíjet vzájemnou spolupráci mezi pracovníky VŠ poradenských center.	31. 12. 2015	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)</b>	
			<b>Termín</b>	
	1	Zorganizovat kurzy (workshopy) sloužící k rozvoji měkkých kompetencí u studentů a absolventů UTB. Výstupem bude realizace alespoň 4 kurzů. Předpokládaný počet účastníků kurzů 40 - 60.	1	(leden – prosinec) 2015
	2	Zrealizovat podzimní veletrh pracovních příležitostí na UTB. Předpokládaná návštěvnost veletrhu 40 zaměstnavatelů, 600 – 1000 studentů.	2	listopad 2015
	3	Zajistit informační přístupy pro studenty a absolventy formou podpory portálu (tzn. podpora Kariera.utb.cz a aplikace G4), který umožní získání a udržení přehledu o volných prac. místech vhodných pro absolventy UTB.	3,4	(leden – prosinec) 2015

	4	Individuální konzultace pro končící studenty a nové absolventy UTB, vedoucí ke zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce. (200 konzultací)	4	(leden - prosinec 2015)
	5	Účast pracovníků JC UTB na odborných, rozvojových seminářích a na tematických konferencích. (2 účasti)	4,5	(leden – prosinec) 2015
	6	Realizace dotazníkového šetření mezi studenty UTB, jehož prostřednictvím zjistíme jejich poradenské potřeby s návazností na strategické plánování (předpokládaný počet vyplněných dotazníků cca. 600 studentů)	4,6,7	(leden – prosinec) 2015
	7	Vytvoření hodnotícího formuláře pro poskytované služby JC UTB. Jeho využívání u účastníků kurzů a aktivit pořádaných JC UTB. (předpokládaný počet účastníků kurzů 150, předpokládaný počet respondentů 80)	4,5,7	(leden – prosinec) 2015
	8	Aktualizace webových stránek a správa sociálních sítí pro informování studentů a absolventů UTB o aktivitách JC UTB.	4	(leden – prosinec) 2015
	9	Konference pro poradce a pracovníky poradenských center VŠ (předpokládaný počet účastníků za UTB - 2)	8	(leden – prosinec) 2015
	10	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě (jeden společný dokument).	8	(leden – prosinec) 2015
	11	Evaluační setkání s řešiteli dílčích částí projektu a závěrečná zpráva dílčí části projektu (2 setkání, 1 dílčí závěrečná zpráva z projektu)	8	(leden – prosinec) 2015
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Vybrání a zajištění školitelů. Organizace kurzů.	leden 2015	prosinec 2015
	2	Vytvoření dotazníků a jeho rozeslání mezi účastníky kurzů, sběr dat a vyhodnocení.	leden 2015	prosinec 2015
	3	Oslovení zaměstnavatelů s nabídkou na účast na veletrhu. Zajištění doprovodného programu. Zajistit účast studentů UTB. Monitoring veletrhu mezi studenty i zaměstnavateli, kteří se veletrhu zúčastnili.	leden 2015	listopad 2015
	4	Informační podpora portálu (tzn. propojení nové verze Kariera.utb.cz a aplikace G4 – JC UTB), který umožní získání a udržení přehledu o volných pracovních místech vhodných pro absolventy UTB.	leden 2015	prosinec 2015
	5	Výběr a přijetí kvalifikovaného pracovníka, který bude poskytovat kariérní poradenství zvláště pro končící studenty a čerstvé absolventy UTB ve Zlíně.	leden 2015	prosinec 2015
	6	Zajištění a absolvování vzdělávání pro pracovníky projektu.	leden 2015	prosinec 2015
	7	Příprava dotazníků pro studenty UTB, jejich rozeslání, vyhodnocení, sdílení závěrečné zprávy, její šíření na UTB a na základě výsledků plánování aktivit na následující období.	leden 2015	prosinec 2015
	8	Propagace jednotlivých aktivit projektu u cílových skupin, (studentů, absolventů a firem), správa webových stránek a sociálních sítí.	leden 2015	prosinec 2015
	9	Zapojení studentů do přípravy, realizace i propagace aktivit JC UTB.	leden 2015	prosinec 2015
	10	Účast na konferenci pro pracovníky VS poraden, společné plánování programu a vytyčení cíle, propagace na UTB.	leden 2015	prosinec 2015

	11	Zpracování textů do publikace o stavu VS poradenství za UTB.	leden 2015	prosinec 2015
	12	Vyhodnocení popsanych šetření (konference, kurzy, hodnocení poradenských zařízení atd.) zpracování závěrečné zprávy, sdílení závěrečné zprávy a novinek z pracovišť zapojených univerzit a plánování aktivit na další období.	leden 2015	prosinec 2015
	13	Spolupráce, příprava a hodnotící setkávání s řešiteli dílčích částí projektu, zpracování hodnocení jednotlivých uskutečněných aktivit projektu.	leden 2015	prosinec 2015
	14	Zpracování dílčí závěrečné zprávy.	prosinec 2015	prosinec 2015
<b>Realizační tým</b>	Uved'te plán personálního zajištění			
	č.	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>	
	1	doc. Ing. David Tuček, Ph.D.	Koordinátor činností.	
	2	Ing. Hana Záhorovská	Realizace a organizace jednotlivých aktivit.	
	3			
	4			

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2016		
	2017		
	2018		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Aktivity projektu jsou součástí dlouhodobého záměru UTB ve Zlíně, v budoucnu bude aktivita podporována z institucionálních rozvojových projektů.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
2.	<b>Běžné finanční prostředky</b>	500
3.	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	500

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

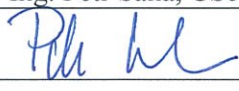
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Stavební úpravy	
2.	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	75
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	79
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	86
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	90
3.	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	500

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzda pro pracovníka JC UTB, zajišťující kariérní poradenství a pro lektory kurzů.	1,4,5,6	1,4,7,8	150
2.2	Odměna dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro lektory kurzů.	1,4	1	75
2.3	Odvody související s mzdovými náklady viz. 2.1 a 2.2			79
2.4	Materiální náklady spojené se zajištěním kurzů, kariérního poradenství a organizací veletrhu.	1,2,4	1,2,6,7	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní povahy - spojené s podporou informačních systémů, lektori na kurzy a workshopy, zajištění a organizace veletrhu.	1,2,3	1,2,3	86
2.6	Cestovné na služební cesty pracovníků JC UTB na školení, konference apod.	4,5,8	5,9	10
2.7	Stipendia pro studenty, kteří se aktivně zapojují do činností a propagace JC UTB a podílí se na přípravě veletrhu.	2,6,7	2,6,7,8	90

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	V rámci decentralizovaných (centralizovaných) rozvojových projektů na r. 2015 nebyl žádný podobný projekt podán. Projekt doplňující poradenskou činnost (a to zvláště pedagogicko-psychologickou), na UTB bude podán v rámci institucionálního rozvojového plánu.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	<u>Zapojení studentů – příjemci podpory: celkem 1 260 studentů:</u> Poradenská činnost v rámci JC UTB, cca 200 studentů. Účastníci kurzů, workshopů, cca 60 studentů. Účast na veletrhu prac. příležitostí, cca 1 000 studentů.  <u>Aktivní zapojení studentů na řešení projektu</u> Do projektu bude zapojen cca 20 studentů, kteří se budou aktivně zapojovat do propagace a činnosti JC UTB, zvláště v souvislosti s konáním veletrhu pracovních příležitostí. Dále budou pomáhat při dotazníkovém šetření mezi studenty UTB apod.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	
		<b>Razítko školy:</b>	